

CHIEF FINANCIAL OFFICER (CFO) / HEAD OF IT

CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE – PLEIN TEMPS – BRUXELLES

Caritas International soutient les victimes de violence, de catastrophes naturelles et de pauvreté, dans leur propre pays ou en fuite, en coopération avec ses réseaux locaux, nationaux et internationaux. Caritas accomplit sa mission sans distinction de race, de nationalité, de genre, de convictions politiques, religieuses ou philosophiques.

Nous recherchons un (m/f/x) **Chief Financial Officer / Head of IT.**

OBJECTIFS DE LA FONCTION

L'objectif de la fonction de CFO est d'assurer et de contrôler le financement de Caritas International et de veiller au respect des ressources disponibles, de réaliser des analyses financières, d'élaborer et suivre le budget de l'organisation à court et moyen, le tout dans le respect de la stratégie de l'organisation et de ses obligations légales, fiscales et comptables. Le/La CFO a une vision transversale de l'ensemble de l'organisation.

L'objectif de la fonction de responsable informatique est de garantir la qualité des services ICT aux utilisateurs/trices et d'assurer une architecture informatique coordonnée et optimale, dans le respect des budgets alloués.

RESPONSABILITÉS EN TANT QUE MEMBRE DU COMITÉ DE DIRECTION

- Fournir des informations sur les ressources financières disponibles, préparer et superviser le budget ;
- Analyser les projets existants et à venir de l'organisation, donner des conseils sur leur viabilité financière et assurer leur durabilité ;
- Assurer l'échange d'informations avec les directeurs/trices des autres départements, alerter sur les risques éventuels et proposer des mesures correctives.

RESPONSABILITÉS EN TANT QUE DIRECTEUR DE DÉPARTEMENT

- Superviser la comptabilité générale et analytique de l'organisation conformément aux obligations légales et aux accords ;
- Assurer les clôtures comptables périodiques et les prévisions ;
- Suivre les propositions d'investissement, les nouveaux projets, les projets en cours et leur viabilité financière au sein de l'organisation ;
- Respecter les délais internes et externes vis-à-vis des bailleurs, des livraisons, etc ;
- Élaboration, consolidation, analyse et suivi du budget de l'organisation ;
- Mettre en place et modifier des outils de gestion transversaux, des tableaux de bord ;
- Maintenir les procédures comptables dans les unités décentralisées (BE) et mettre à jour les procédures financières ;
- Fournir des conseils au comité d'audit et au conseil d'administration ;
- Gestion d'équipe : attribution, priorisation et supervision des tâches, recrutement, coaching, réunions et évaluations des performances ;
- Gestion de l'allocation des capitaux ; gestion des flux de trésorerie, liaison avec les institutions financières.

RESPONSABILITÉS AU NIVEAU ICT

- Développer une vision et une stratégie concernant les outils et logiciels informatiques nécessaires ;
- Garantir le niveau de service attendu pour les outils informatiques, la téléphonie et les photocopieuses et contrôler l'application des procédures ;
- Assurer l'acquisition et la gestion des licences informatiques et de la sécurité des données.

PROFIL

Généralités

- Caritas apporte son aide à des personnes en situation de vulnérabilité. Un sens aigu des valeurs humaines est donc essentiel pour la fonction ;
- Une connaissance des stratégies financières inclusives et tournées vers l'avenir ainsi que des compétences de leadership telles que la créativité, l'analyse et la synthèse sont requises.

Exigences minimales

- Diplôme de master ;
- Solide expérience en gestion financière à un poste de direction : bonne connaissance de la comptabilité, du contrôle, de l'audit, de l'établissement de rapports, etc.
- La connaissance des procédures bailleurs dans le domaine des ONG est recommandée ;
- Expérience dans le pilotage d'activités informatiques générales ;
- Connaissance des langues : français, néerlandais et anglais.

Compétences

- Maturité, confiance en soi et maîtrise de soi, capacité à travailler de manière autonome ;
- Manière de raisonner et de travailler très structurée, capacité à faire face à la complexité ;
- Capacité à déléguer, à donner confiance à ses équipes et à favoriser le développement de leurs forces ;
- Personne ouverte d'esprit, coopérative et orientée vers le partenariat, qui privilégie la transparence ;
- Solides compétences en communication, capacité à partager clairement ses idées.

POUR POSTULER

Les candidatures sont gérées par le bureau de recrutement ALTIOR.

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation avant le 30 septembre 2024 à An.Poelman@altior.be
- +32 474 53 40 78.