

## ACCOMPAGNATEUR/TRICE SOCIOJURIDIQUE

### CONTRAT DE REMPLACEMENT – TEMPS PLEIN – RANSART (CHARLEROI)

Caritas International appartient à un réseau mondial de 162 organisations chrétiennes de solidarité, actives ensemble à travers 200 pays et régions. A l'étranger, nous venons en aide aux victimes de catastrophes et de conflits, de la faim et de la pauvreté. En Belgique, nous apportons une réponse humaine et individuelle au parcours migratoire de chacun-e. Notre action vise en priorité les personnes les plus vulnérables, sans aucune forme de discrimination.

Géré conjointement par Caritas International et Caritas Wallonie, notre centre d'accueil de Ransart héberge environ 150 demandeurs/euses de protection internationale (familles, femmes ou hommes isolé-e-s avec ou sans enfants, mineur-e-s étranger-e-s non-accompagné-e-s).

Pour ce centre de notre département Asile & Migration – Accueil, nous recherchons un-e (h/f/x) : **Accompagnateur/trice sociojuridique** dans le cadre d'un contrat de remplacement.

#### TA MISSION

Fournir aux résident-e-s du centre les informations et conseils concernant la procédure d'asile d'une manière claire et neutre, les accompagner dans leur parcours de demande de protection internationale et leur situation sociale générale et veiller au bon suivi administratif de leur dossier.

#### TES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Dès leur arrivée au centre, soutenir les résident-e-s dans leur situation administrative et sociale, et contrôler les procédures d'asile, les autres procédures de séjour et leur droit à l'accueil ;
- Entretenir des contacts et développer un réseau avec des avocat-e-s et d'autres organismes/organisations ;
- Préparer et suivre les rendez-vous à l'OE, au CGRA et au CCE (analyse des récits d'exil, présentation des observations, rapport d'audition...) ;
- Soutenir et suivre administrativement les procédures concernant l'ouverture des droits sociaux, le droit des personnes et droit de la famille, l'obtention de l'attestation d'immatriculation pour la conversion du permis de conduire, etc. ;
- Réfléchir à l'avenir avec les résident-e-s et les accompagner vers l'autonomie ;
- Traiter les dossiers des résident-e-s sur le plan administratif : établir des dossiers individuels, les tenir à jour et respecter le secret professionnel et la vie privée des résident-e-s ;
- Maintenir à jour les diverses bases de données et les outils de travail ;
- Gérer les arrivées, les transferts et les départs vers d'autres lieux d'accueil ;
- Participer activement à la consultation multidisciplinaire, en interne et en externe ;
- Veiller au bon respect du règlement intérieur en agissant de manière proactive ;
- Participer activement au briefing quotidien et aux moments de réflexion sur le projet d'accueil ;
- Respecter strictement les codes éthiques et les valeurs de Caritas en matière de publics vulnérables.

#### TON PROFIL

- Bachelier ou Master avec, de préférence, une orientation en sciences humaines, juridiques ou sociales ;
- Quelques années d'expérience dans une fonction similaire sont un atout ;
- Connaissance de la procédure d'asile en Belgique ;
- Esprit d'équipe accompagné d'une attitude positive et constructive ;

- Très bonne maîtrise du français, la connaissance d'autres langues est un atout ;
- Orienté-e qualité et prêt-e à travailler selon des procédures ;
- Organisé-e, proactif/ve, autonome et résistant-e au stress (gestion du temps et des urgences) ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique et des moyens modernes de communication ;
- Partage des principes et valeurs de Caritas et choix conscient d'un environnement multiculturel ;
- Permis de conduire B ;
- Libre à brève échéance.

## INTÉRESSÉ-E ?

Envoie ta candidature (CV + lettre de motivation) à [cv@caritas.be](mailto:cv@caritas.be) avec dans l'objet de l'e-mail « Accompagnateur/trice sociojuridique Ransart » pour le 30 juin 2024 au plus tard.

**Caritas t'offre une fonction variée, riche en défis humains au sein d'une équipe dynamique faisant partie d'une organisation internationale de premier plan. Le/La candidat-e retenu-e devra fournir 2 références professionnelles et un extrait de casier judiciaire 596-2.**

